INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1096-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MAURICIO ANDRES GORDILLO MURILLAS
Cedula	1.130.592.485
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1081855789
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823758595
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mejoramiento de la calidad de vida con actividades físicas y recreación para la población de Santiago de Cali BP - 26005300.

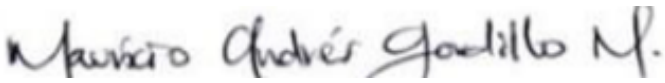
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES REALIZADAS

CONTRACTUAL	
1. Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a traves de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto. 2. Brindar apoyo y garantízar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de cali y corregimientos. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	1. Apoyé con la gestión documental del programa Activamente mediante la organización del formato F10, asegurando la planeación cronológica de las jornadas lúdico-deportiva, orientados hacia la promoción de hábitos de vida activos y la consolidación de dinámicas de trabajo grupal que favorecen la integración de los usuarios. 2. Brindé apoyo con la inscripción y registro de la población al programa Activamente en el territorio de la comuna 17 durante el mes de junio, articulado con los requerimientos técnicos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. 3. Asistí a la mesa de trabajo basada en la organización de documentos de gestión de calidad en el drive y ajuste de meta con respecto a beneficiarios del programa ACTIVAMENTE convocada por el coordinador zonal Kimberly Colonia. 4. No fui requerido para el desarrollo de esta actividad en este periodo. 5. Asistí a la mesa de trabajo virtual convocada por Dolly Garzón que es personal de apoyo a la supervisión fomento, con el objetivo de orientar la elaboración de la cuenta final el día 01 junio del 2026 en el horario de 6:30pm.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UTd4xAECUvyJ9Tr1Tqm67aGba4hbqJZX?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026